УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ
«Лицей№23»
от 28.12.2023г.
№02-28.12/01-05

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА МБОУ «ЛИЦЕЙ№23»

2023г.

г. Озерск

Челябинская область

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года (пп.21 п.1 ст.34), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МБОУ «Лицей№23» (далее - лицей) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность лицея.

1.2. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в школе определяет цели, задачи и функции объектов инфраструктуры общеобразовательной организации, устанавливает правила их использования, права, обязанности и ответственность лиц, использующих данные объекты.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально-технических мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными инфраструктурой, объектами культуры и спорта, представление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. В лицее созданы необходимые условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение доступного образования по основным общеобразовательным программам, оказание квалифицированной медицинской помощи, оказание психологической и логопедической помощи. Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в лицее представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

1.5. Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в лицее включает в себя осуществление лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-

гигиенической и просветительской деятельности квалифицированными работниками лицея.

1.6. Основными принципами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы в лицее являются:

- соблюдение прав человека и гражданина в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся;
- доступность квалифицированной медицинской помощи;
- своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся; ответственность школы, должностных лиц за обеспечение прав обучающихся в области охраны здоровья.

1.7. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся и педагоги обязаны выполнять порядок посещения специализированных помещений. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.8. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику школы, ответственному за данный объект.

2. Основные функции, цели и задачи объектов инфраструктуры образовательной деятельности.

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательной деятельности, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию обучающихся, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. Лицей обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

2.4. Основными функциями по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры лицея являются:

- организационно-методическая – определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на использование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры образовательной организации;
- консультативная – консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры лицея;
- контрольная – организация контроля над реализацией мероприятий по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры образовательной организации.

2.5. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, является оказание квалифицированной помощи обучающимся лицея в:

- профилактике заболеваний;
- осуществлении физкультурно-оздоровительной работы;
- организации физкультурных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам лицея и родителям обучающихся в выполнении диагностических и профилактических мероприятий;
- обеспечение санитарно-эпидемического благополучия в лицее.

2.6. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта лицея являются:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам и по утвержденным дополнительным образовательным программам;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание здоровой среды для получения образования;
- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории образовательной организации, групповых помещений, спортивного и музыкального зала, а также за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований, организацией и качеством питания обучающихся, порядком и способом приготовления пищи в школе, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей;
- организация работы по обеспечению взаимодействия по решению данных вопросов с другими специалистами (психологом, логопедом);

- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;
- организация и обеспечение проведения ежегодных обследований обучающихся, периодических (плановых) профилактических медицинских осмотров врачами специалистами;
- обработка персональных данных обучающихся о состоянии их здоровья;
- анализ состояния здоровья обучающихся;
- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной деятельности;
- развитие музыкально-художественной деятельности;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой МБОУ «Лицей№23».

3.1.Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в лицее гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде:

первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной и врачебной;

скорой медицинской помощи;

3.2.Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБОУ «Лицей№23».

3.3.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет ЦМСЧ-71 ФМБА России на основании договора и лицензии на осуществление медицинской деятельности. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.4.Первичная медико-санитарная помощь несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, обучающимся лицея в целях оказания им первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний, оказывается в отделении организации медицинской помощи

несовершеннолетним в лицее (далее – отделения медицинской помощи обучающимся).

3.5.Медицинский кабинет состоит из смотрового и прививочного кабинетов.

3.6.Помещения, предоставляемые лицеем, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.7.Помещения медицинского кабинета оснащаются мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.8.Первичная медико-санитарная помощь обучающимся оказывается врачом-педиатром и медицинской сестрой.

3.9. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся, нуждающимся в лечении, реабилитации и оздоровительных мероприятиях, оказывается врачом-педиатром и медицинской сестрой.

3.10. При наличии показаний врач-педиатр и медицинская сестра направляют несовершеннолетнего в лечебные учреждения ЦМСЧ-71 ФМБА России, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

3.11.Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или иного законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20и Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ).

3.12.При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в лицее, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме лицей оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

3.13. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ, медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

4. Порядок пользования объектами спорта МБОУ «Лицей№23».

4.1. В лицее гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование объектами спорта лицея, в частности спортивными залами во время проведения занятий, определённых в расписании.

4.2. Пользование спортивными объектами возможно только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала), установленные распорядительным актом руководителя МБОУ «Лицей№23».

4.3. В лицее допускается использование только исправного спортивного оборудования и инвентаря.

При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю физкультуры.

4.4. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется во время, отведенное в расписании уроков.

К занятиям в спортивном зале не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки установленного образца).

4.5. Обучающийся имеет право участвовать в мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни, проводимых в лицее.

4.6. Пользователь объектами спорта обязан:

а. беречь полученный спортивный инвентарь;
б. выполнять указания учителя физической культуры;
в. поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке, на хоккейной площадке (катке);
г. не нарушать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

5. Порядок пользования объектами культуры МБОУ «Лицей№23».

5.1.К объектам культуры лицея относится библиотека и актовый зал.

5.2.Для проведения праздничных мероприятий, коллективных творческих дел функционирует актовый зал на 140 посадочных мест. Также в актовом зале традиционно проводятся конференции, творческие встречи, конкурсы, беседы с представителями различных ведомств и организаций. Для проведения массовых мероприятий в теплое время года может использоваться пришкольная территория.

5.3.Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и работники лицея (далее – читатели).

5.4.К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для обучающихся; методической, научно-педагогической, справочной, художественной литературы для педагогических работников.

5.5.Режим работы библиотеки устанавливается руководителем лицея. Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения отдельных групп читателей по классам.

5.6.Права читателей библиотеки:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографичес кие справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

5.7. Читатели библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к печатным изданиям, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;

5.8. Запись в библиотеку обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников лицея в индивидуальном порядке.

5.9. Перерегистрация читателей библиотеки производится ежегодно.

5.10. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

5.11. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

5.12. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.

5.13. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

5.14. Работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии сотрудника библиотеки.

5.15. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

5.16. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

5.17. Порядок пользования фондом учебной литературы:

- все учебники в библиотеке лицея выдаются бесплатно и без залогов в случае, если нет задолженности по формуляру за прошлый учебный год;
- перед началом учебного года библиотекарь выдает учебники учителям начальной школы и обучающимся 5-11 классов;
- учебники выдаются по графику, согласованному с администрацией лицея;
- количество экземпляров, наименований учебников отмечается в формуляре читателя, которые хранятся у школьного библиотекаря;
- учителя начальных классов, а также учителя иностранных языков, преподающих в начальной школе, участвуют в выдаче учебников обучающимся и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года;
- учителя - предметники и классные руководители лицея контролируют состояние учебников в классе, следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку; помогают в организации сдачи и получении учебников на класс в соответствии с расписанием сдачи-выдачи учебников;
- учебники выдаются обучающимся на год. Учебники, по которым преподавание ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет с обязательной перерегистрацией о наличии этого учебника у обучающегося;
- если учебник утерян или испорчен обучающимся, законные представители обязаны принести взамен новый. Библиотекарь лицея имеет право взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие книги или учебники, необходимые в учебном процессе;
- личные дела выпускникам лицея и другим обучающимся, выбывающим из лицея, выдаются после возвращения ими учебников и других изданий, взятых из библиотеки лицея.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора лицея.

6.2.Положение утверждается в 2 экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии лицея, а второй в архиве лицея.

6.3.Ознакомление работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) лицея с Положением, а также размещение текста Положения на официальном сайте лицея производится заместителем директора после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.

ОБСУЖДЕНО
на совете учреждения
21.12.2023
Протокол №5

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
28.12.2023
Протокол №21